

ZS1.26.10.2023

Załącznik nr 3 do SWZ

ZAKRES CZYNNOŚCI

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

1. Całościowe zamiatanie i zmywanie parkietów, terakoty oraz pozostałych podłóg, odkurzanie wykładzin podłogowych – każdorazowo.
2. Sprzątanie pokoi biurowych i Sal lekcyjnych (odkurzenie i mycie podłogi, ścieranie kurzy z parapetów, mebli poręczy i sprzętów) – każdorazowo.
3. Mycie ławek, stołów, mebli, krzeseł, parapetów i tablic z usuwaniem przyklejonych zanieczyszczeń gum itp.
4. Porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia (miski sedesowe, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, pisuary, kabiny prysznicowe, itp.), uzupełnianie środków higienicznych dostarczonych przez Wykonawcę tj.: mydła w dozownikach, wkładów w zawieszkach do WC, odświeżaczy, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego - każdorazowo; w godz. od 08:00 do 15:30 po każdej przerwie lekcyjnej sprzątnięcie WC chłopców i dziewcząt, nie dopuszczając do zapychania się pisuarów i umywalk.
5. Utrzymanie czystości w korytarzach i na klatkach chodowych (schodów, korytarzy, klatek schodowych, lamperii) – każdorazowo.
6. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach oraz segregacja odpadów – każdorazowo.
7. Usuwanie odpadków i zanieczyszczeń z holi, korytarzy, klatek schodowych, opróżnianie pojemników w niszcarkach do papieru – każdorazowo.
8. Wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika) segregowanie ich w odpowiednich pojemnikach – każdorazowo.
9. Sprzątanie pokoju socjalnego (odkurzenie i umycie podłogi ścieranie kurzy z parapetów, mebli poręczy i sprzętów, czyszczenie blatów) oraz mycie naczyń – każdorazowo.
10. Utrzymanie czystości sprzętów AGD w tym: sprzątanie lodówki i innych urządzeń (raz w miesiącu), mycie mikrofali (raz na dwa tygodnie) i ekspresu do kawy (každorazowo).
11. Zamiatanie schodów przed głównym i bocznymi wejściami do szkoły oraz opróżnianie koszy na śmieci.
12. W okresie zimy usuwanie śniegu i lodu ze schodów wejściowych i posypywanie ich środkami przeciwpoślizgowymi.
13. Powiadamianie administracji budynku o zauważonych usterkach, uszkodzeniach, wadliwym funkcjonowaniu oświetlenia, wyciekach wody itp.
14. Inne czynności zlecone przez Zamawiającego, związane z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku.

I. Prace wykonywane codziennie:

1. Sale lekcyjne nr:
75, 73, 72, 71, 70, 87, 89, 88, 84, 86, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 61, 62, 63, 21, 23, 24, 25, 29, 35, 36, 39, 40, 43, sale w łączniku (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11), górna sala gimnastyczna, dolna sala

gimnastyczna, sala aerobiku 08, sala 07, czytelnia, biblioteka, aula szkolna, szatnie uczniowskie, szatnie WF, sanitariaty uczniowskie i personelu oraz sanitariaty zaplecza sali sportowej.

2. Pomieszczenia biurowe: Księgowość, pokój nauczycielski 66, sekretariat, gabinet dyrektora, gabinet wicedyrektora nr 55, gabinet wicedyrektora 60, gabinet pedagoga szkolnego, gabinet pielęgniarki 34, gabinet pedagoga specjalnego i psychologa pomieszczenia w bibliotece, pokój kierownika gospodarczego nr 3.
3. Korytarze szkoły:
 - II piętro szkoły (korytarze przy salach 71-75, 84-87, auli szkoły).
 - I piętro szkoły (korytarz przy salach 46-63), klatki schodowe.
 - Parter szkoły (korytarz przy salach 21-43), łącznik do biblioteki, korytarz przy bibliotece, korytarz w piwnicy szkoły (przy szatniach uczniowskich), szatnie sportowe (09, 011), schody wejściowe główne, MODN i od strony boiska, klatka schodowa główna lewa i prawa.

II. Prace wykonywane raz w tygodniu:

- mycie gablot przeszklonych, obrazów, przeszklonych tablic i gazetek.

III. Prace wykonywane raz w miesiącu:

1. Mycie koszy na śmieci - raz w miesiącu.
2. Mycie drzwi oraz grzejników - raz w miesiącu.
3. Zmywanie glazury w pomieszczeniu socjalnym, łazienkach i WC - raz w miesiącu.
4. Sprzątnięcie archiwum.

IV. Prace wykonywane dwa razy w roku (przełom miesiąca Marzec/Kwiecień i Sierpień/Wrzesień):

1. Mechaniczne doczyszczanie podłóg, terakoty i gresów (w okresie wakacji letnich i zimowych oraz dwóch przerw świątecznych).
2. Pranie wykładzin podłogowych, nie więcej niż 200 m² raz na pół roku.
3. Czyszczenie rolet i żaluzji - raz na pół roku.
4. Mycie okien (z użyciem sprzętu umożliwiającego prace na wysokościach).
5. Pranie firan wraz i ich zdjęciem i zawieszeniem.

V. Prace wykonywane raz w rok (w miesiącu sierpniu):

1. Mechaniczne pranie wykładzin dywanowych metodą tzw. suchej piany.
2. Mechaniczne pranie tapicerki krzeseł miękkich auli i sal lekcyjnych.
3. Polimeryzacja podłóg.

VI. Prace związane ze sprzątnięciem będą wykonywane 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) w następujących terminach:

od 02.01.2024 r. do 21.06.2024 r. i w terminie od 16.08.2024 r. do 31.12.2024 r. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Przerwa w świadczeniu usługi w okresie od 22 czerwca 2024 r. do 15 sierpnia 2023 r. uwarunkowana jest wakacyjną przerwą w zajęciach lekcyjnych.

W okresie ferii zimowych (od 15 stycznia 2024 r. do 28 stycznia 2024 r.) i w okresie przerwy wakacyjnej (od 22 czerwca 2024 r. do 15 sierpnia 2024 r.) nastąpi protokółarny odbiór z wykonywanych prac doczyszczających. Dzień protokółarnego odbioru zostanie ustalony w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie zajęć dydaktycznych. Prace doczyszczające zgodne z pkt. IV niniejszego zakresu czynności.

VII. Sprzątnięcie pomieszczeń szkoły (klas, korytarzy, gabinetów) po remontach.

UWAGA!

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia częstotliwości wykonywania czynności i ilości wykonanych zdarzeń. Złożona oferta dotyczyć będzie sprzątnięcia np. 1 pokoju biurowego (lub wykonania danej czynności określonej powyżej), zatem Zamawiający zastrzega sobie możliwość regulowania ilości zdarzeń np. zlecając sprzątnięcie wszystkich pokoi biurowych, Sal lekcyjnych.
2. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu, przed złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje udostępniania jakichkolwiek środków czyszczących czy sprzętu. Cały szczegółowy zakres czynności wymieniony w zapytaniu ofertowym, musi odbywać się sprzętem i środkami czyszczącymi Wykonawcy wybranego do realizacji zadania.
4. Do wykonywania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac w tym: odkurzaczy (na sucho i mokro), urządzeń zamiatających, myjących, szorujących, polerujących, froterek, itp.
5. Materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń zapewnia Wykonawca.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.